

CONFIGURAZIONE DEL PROFILO DI LAVORO

Il prodotto consente di utilizzare gli strumenti necessari ai processi di Conservazione Sostitutiva, ed è configurabile secondo specifiche esigenze, in particolare è possibile:

- gestire i dati di più aziende con un'unica licenza del prodotto, consentendo di conservare i documenti mantenendo separate le informazioni in modo da permetterne la consultazione esclusivamente a chi possiede le autorizzazioni dei dati per la propria azienda;
 - gestire diverse tipologie di documenti consentendo di archiviare sia i principali documenti fiscali, per i quali è possibile effettuare la Conservazione Sostitutiva, sia altre tipologie di documenti che il cliente desidera archiviare;
 - definire la modalità di importazione dei documenti da conservare per trattarli secondo i metodi più comuni, quali il file system, l'estrazione da database, l'interazione diretta con gli applicativi g.e.d. o e.r.p. già presenti in azienda, lo spool di stampa;
 - inserire dei metadati che vengono associati al documento per descriverlo compiutamente;
 - archiviare le informazioni acquisite sui principali Database;
 - definire il livello di utilizzo del sistema per singola utenza;
 - definire gli indirizzi di posta elettronica per la messaggistica del sistema (Responsabile della Conservazione, Amministratore del Sistema, Assistenza Tecnica, eccetera).
- Esso inoltre offre piena compatibilità sia con i protocolli di firma delle principali Certification Authority consentendo di lavorare con qualsiasi smart card di firma digitale in possesso del Responsabile della Conservazione, sia con le marche temporali delle principali Time Stamping Authority, permettendo un'ampia scelta al Responsabile della Conservazione per l'acquisto delle marche stesse.



GESTIONE DEI LOTTI DI LAVORAZIONE

Tramite il lotto di lavorazione è possibile effettuare le operazioni necessarie all'azienda per poter conservare in modalità sostitutiva i documenti. Il software applicativo Certified Doc permette la gestione della singola tipologia di documento, dall'importazione nel sistema alla verifica di congruenza del documento.

Le principali caratteristiche del prodotto sono:

- archiviazione documenti e file di ogni tipo indicizzandoli in modo personalizzato;
- l'utilizzo del software per il riconoscimento integrato per prelevare in maniera automatica le chiavi di ricerca per tutti i documenti con una struttura simile;
- il calcolo dell'impronta e l'apposizione della firma digitale utilizzando la smart card della Certification Authority al fine di garantire l'integrità del singolo documento o del lotto firmato;
- l'apposizione della marca temporale della Time Stamping Authority per dimostrare l'esistenza in vita del documento/lotto a partire dalla data riportata nella marca stessa.

L'azienda che desidera mettere in atto un processo di Conservazione Sostitutiva, dopo aver nominato il Responsabile della Conservazione ed aver redatto il Manuale della Conservazione nel quale indicare le procedure attuate dall'azienda per la creazione e la protezione dell'archivio digitale, tramite Certified Doc potrà gestire i lotti di lavorazione e produrre un archivio digitale valido per la Conservazione Sostitutiva.

ESIBIZIONE E RIVERSAMENTO

Per tutti i documenti presenti nell'archivio digitale di Certified Doc può essere richiesta una esibizione per singolo documento, per l'intero lotto elaborato o per tutta una tipologia pre-definibile di documenti presenti.

L'applicativo accerta le firme, controlla la corrispondenza delle impronte e verifica la marca temporale applicata.

Il prodotto può generare anche un cd/dvd auto-consultante all'interno del quale sono presenti tutti i documenti riversati, il file degli indici e il file di chiusura con tutte le informazioni digitali del riversamento. Il Responsabile della Conservazione utilizzando Certified Doc può riversare i dati e produrre una copia dell'archivio digitale ottenendo una copia conforme al documento originale e garantendo così l'integrità dell'archivio.

REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

Sistema Operativo Windows XP Windows 7 Windows Server 2k
FrameWork 3.5
Ram 2 Giga
Disco fisso 200 mega per l'installazione e xGiga
in base ai documenti da archiviare e al DB utilizzato

www.cardsolution.net

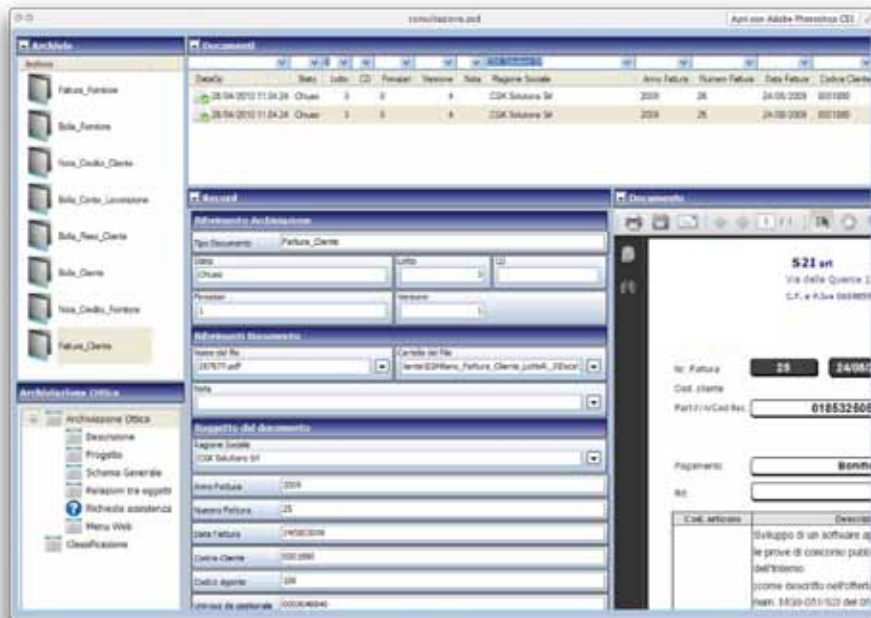


CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE

L'interfaccia di consultazione dei dati consente di "navigare" all'interno dell'archivio digitale per consultare i documenti precedentemente importati, siano essi in lavorazione, conservati o riversati. L'amministratore del prodotto Certified Doc può gestire a livello di singolo utente i diritti per la consultazione dell'archivio digitale per garantire differenti livelli di sicurezza nell'accesso ai documenti dell'Archivio.

In particolare in fase di consultazione sarà possibile:

- selezionare la tipologia di documento da ricercare oppure eseguire la ricerca in funzione degli indici memorizzati;
- utilizzare dei filtri per raggruppare documenti in base ai campi selezionati, consentendo la visualizzazione dei soli documenti che soddisfano il filtro impostato;
- effettuare ricerche "full-text", su porzioni di testo contenute non solo all'interno dei campi ma anche nel corpo del documento stesso;
- ricercare i documenti presenti nei lotti di lavorazione;
- visualizzare il documento memorizzato e tutti i suoi attributi;
- inserire una nota descrittiva nei riferimenti del documento;
- ottenere informazioni sul soggetto del documento memorizzato;
- stampare il documento selezionato riproducendo così un documento originale.



Card Solution Network

Sede principale

Via Serra, 35 40012
Calderara di Reno BO
Tel. 051 757427
Fax 051 6160441e
info@cardsolution.net
www.cardsolution.net

Sedi affiliati

Lombardia

Via Gabriele D'Annunzio, 7
20052 Monza MB
csn-lombardia@cardsolution.net

Liguria

Via Vassallo, 10 can
16146 Genova
csn-liguria@cardsolution.net

Emilia Romagna


Via Serra, 35/A
40012 Calderara di Reno BO
csn-emiliaromagna@cardsolution.net

Toscana

Via Orcagna, 30/B
50121 Firenze
csn-toscana@cardsolution.net

Lazio

Largo Lido Duranti, 2/A
00128 Roma
csn-lazio@cardsolution.net



Certified Doc Solution consente, tramite una semplice interfaccia, la gestione dei processi di elaborazione previsti per la conservazione sostitutiva. DDT, fatture, disegni o qualsiasi altro testo in forma cartacea precedentemente digitalizzato, sarà recensito, acquisito e archiviato in forma digitale riducendo gli spazi destinati all'archiviazione ed aumentando la semplicità di ricerca dei documenti archiviati.

LA SUITE GESTISCE I SEGUENTI PROCESSI:

- Configurazione del profilo di lavoro
- Gestione dei lotti di lavorazione
- Esibizione e riversamento dei documenti
- Consultazione dell'archivio digitale

A CHI È RIVOLTO:

Certified Doc solution è rivolto a tutti coloro che, avendo iniziato il processo di archiviazione documentale in digitale, desiderano intraprendere in maniera semplice, ma completa, un percorso per attuare la Conservazione Sostitutiva Documentale dei propri documenti.

